

Директору МБУК ЦД «Родина»
Лукину Е.Н.

_____ (должность в родительном падеже)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____ (Телефон)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г
(дата)

Извещаю о получении « ____ » _____ 20 ____ г
(дата)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

_____ мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г
подпись _____ расшифровка подписи _____ (дата)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г
подпись _____ расшифровка подписи _____ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ « ____ » _____ 20 ____ г
(дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.