

Приложение
к приказу МБУК ЦД «Родина»
от «28» «февраля» 2022 г.
№ 21/04-р
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК ЦД «Родина»
от «28» «февраля» 2022 г.
№ 21/04-р

**Правила работы кинозалов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр досуга «Родина»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы кинозалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Родина» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

— Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей);

— Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ);

— Федеральным законом от 22.08.1996 №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 126-ФЗ);

— Постановлением Правительства РФ от 27.02.2016 № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов» (далее - Постановление № 143);

— Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1338);

— Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (вместе с «Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»)(далее - Постановление № 1521);

— Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27.06.2018 № 1017 «Об утверждении Правил осуществления Кинотеатрами фильмов показа субтитрированных и тифлокомментированных полнометражных национальных фильмов, созданных в художественной или анимационной форме и Правил обеспечения условий доступности для инвалидов кинозалов, а также о внесении изменения в Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утверждённый приказом Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800» (далее - Приказ Минкультуры РФ № 1017);

— Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2021 № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который
Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

используется при проведении показа фильма в кинозале» (далее - Приказ Минкультуры РФ № 740).

1.2. Настоящие Правила распространяются на основной и выездной залы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Родина», осуществляющего показ фильмов в своих кинозалах (далее - Кинотеатр) и регулируют отношения между Кинотеатром и физическими лицами - потребителями данных услуг (далее - Посетители).

1.3. Предоставление услуг по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра и связанных с таким показом услуг оказывается на основании волеизъявления Посетителей, либо их законных представителей (для несовершеннолетних) путем приобретения билета.

1.4. Настоящие Правила устанавливают основные положения договора возмездного оказания услуг по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра.

1.5. Настоящие Правила является документом публичного характера и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Кинотеатра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в зоне кассового обслуживания Кинотеатра.

II. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Агент – компания, осуществляющая продажу билетов Кинотеатра от имени и за счет Кинотеатра.

Билет – бланк строгой отчетности, обладающий необходимыми реквизитами, предусмотренными Приказом Минкультуры РФ № 740, дающий право на просмотр определенного фильма, демонстрируемого согласно текущему репертуарному плану в Кинотеатре,

Бланк строгой отчетности (БСО) - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между Кинотеатром и Посетителем за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

Витрины продаж – сервисы, услуги, площадки, мероприятия Агента, в рамках которых возможно распространение билетов и привлечение Посетителей в Кинотеатр;

Кинозал - место, в котором осуществляется показ фильма;

Короткометражный фильм - фильм продолжительностью менее чем 52 минуты;

Платформа «PRO.Культура.РФ» - автоматизированная информационная система, функционирующая на базе автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры», оператором которой является Министерство культуры Российской Федерации;

Полнометражный фильм – фильм продолжительностью не менее чем 52 минуты;

Посетитель – неопределенный круг лиц, в том числе физических лиц заключивших или желающие заключить договор возмездного оказания услуг с Кинотеатром, посредством приобретения билета.

Программа «Пушкинская карта» - программа социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта»;

Пушкинская карта - предоплаченная банковская карта «Пушкинская карта», выпущенная оператором на имя гражданина, с лимитом средств в 2021 году 3 тыс. рублей, с 2022 года - 5 тыс. рублей, включающим с 1 февраля 2022 года лимит на покупку билетов на показы фильмов в размере не более 2 тыс. рублей. Срок начала

действия карты отсчитывается со дня достижения гражданином 14 лет и завершается по истечении 12 месяцев со дня достижения гражданином 22 лет;

Табачные изделия - продукты, полностью или частично изготовленные из табачного листа в качестве сырьевого материала, приготовленного таким образом, чтобы использовать для курения, сосания, жевания или нюханья, в том числе сигареты, сигары, сигариллы (сигариты), папиросы, табак для кальяна, табак курительный тонкорезанный, табак трубочный, биди, кретек, табак сосательный (снюс), табак жевательный, табак нюхательный, насвай, в том числе включая электронные сигареты.

Услуга по показу фильмов в кинозалах - показ для посетителей созданных в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме фильмов, имеющих прокатные удостоверения (если такие удостоверения требуются в соответствии с Федеральным законом № 126-ФЗ), а также показ иных видеоматериалов.

Физические лица, потребители услуг по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра фильмов и связанных с таким показом услуг - граждане Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста) лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, образования, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным, а также других обстоятельств.

Фильм - аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме на основе творческого замысла, состоящее из изображения зафиксированных на киноплёнке или на иных видах носителей и соединенных в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических устройств.

Чек – чек электронного терминала - документ по операции, распечатываемый фискальным регистратором и содержащий информацию о проведенной с использованием карты/реквизитов карты операции.

III. Права, обязанности и ответственность Кинотеатра

3.1. Кинотеатр вправе:

3.1.1. организовывать предварительную продажу билетов;

3.1.2. устанавливать какие-либо скидки на билеты, проводить акции, в той или иной форме предполагающие снижение стоимости билета, если иное не предусмотрено меморандумами на соответствующий фильм;

3.1.3. предоставлять пригласительные билеты на фильмы, если иное не предусмотрено меморандумами на соответствующие фильмы;

3.1.4. осуществлять какие-либо благотворительные показы фильмов, если иное не предусмотрено меморандумами на соответствующие фильмы;

3.1.5. с согласия Посетителя осуществлять предсеансовое обслуживание за плату;

3.1.6. не допускать на фильмы детей, не достигших определенного возраста, соответствующего возрастному ограничению, возражения Посетителей в отношении не допуска в Кинотеатр детей по данному основанию не принимаются. Работниками Кинотеатра, уполномоченными отказать в допуске детей на фильм, являются контролеры билетов, администратор, администрация Кинотеатра;

3.1.7. отказать Посетителю в предоставлении услуг, в том числе при продаже билетов, допуске в Кинотеатр, в случаях:

- нарушения Посетителем общественного порядка и общественной безопасности, несоблюдения им настоящих Правил и (или) причинения вреда имуществу Кинотеатра;

- пребывание Посетителя в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения или в рабочей, грязной (пачкающей), резко пахнущей одежде и обуви, в том числе при наличии пачкающих или сильнопахнущих предметов, устройств или веществ;

- отсутствия у зрителя билета на услугу Кинотеатра;

- наличия холодного, огнестрельного, газового оружия, взрывчатых устройств и пиротехники, газовых баллончиков или пневматического оружия;

- наличия больших сумок и предметов, которые могут загромождать пространство между рядами и тем самым препятствовать проходу других Посетителей;

- обстоятельств, не терпящих отлагательств, которые связаны с угрозой жизни и здоровью потребителя;

- если оказание услуг оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

- демонстрации информационной продукции, содержащей информацию не соответствующую возрасту Посетителей.

3.1.8. приостановить оказание услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг в случаях:

- осуществления Посетителем фото-, видеосъемки и (или) аудиозаписи фильма в зрительном зале;

- использования Посетителем во время сеанса средств радиотелефонной связи;

- занятия Посетителем мест в зрительном зале, не соответствующих номеру ряда и места, указанным в билете;

- нарушения Посетителем общественного порядка;

- причинения Посетителем вреда имуществу;

- наступления обстоятельств, не терпящих отлагательств, которые связаны с угрозой жизни и здоровью Посетителя, а также наступление чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

3.1.9. выбирать тип приобретаемых устройств для воспроизведения тифлокомментария.

3.2. Кинотеатр обязан:

3.2.1. обеспечить размещение вывески с указанием наименования Кинотеатра, режима его работы, а также адреса, контактных телефонов, адреса сайта в сети «Интернет»;

3.2.2. локальным актом утвердить правила работы кинозалов Кинотеатра, включающие в себя, в частности, правила и условия доступа, нахождения и поведения Посетителей в Кинотеатре, в том числе в кинозалах, а также порядок и условия возврата билетов, а также Порядок и условия присутствия (допуска) детей при проведении зрелищных мероприятий (включая демонстрацию фильмов при кино- и видеообслуживании) в Кинотеатре, Порядок рассмотрения претензий Посетителей Кинотеатра;

3.2.3. предоставлять Посетителям возможность до приобретения билета ознакомиться с настоящими Правилами и Правилами оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг, утвержденными Постановлением № 1338, а также с Порядком и условиями присутствия (допуска) детей при проведении зрелищных мероприятий (включая демонстрацию фильмов при кино- и видеообслуживании) в Кинотеатре;

3.2.4. оказывать услуги, соответствующие условиям договора оказания услуг по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра;

3.2.5. иметь книгу отзывов и предложений, предоставляемую Посетителю по его требованию;

3.2.6. при предоставлении услуги по продаже билетов дистанционным способом с использованием сети «Интернет» иметь сервис, позволяющий Посетителю оставить отзыв о качестве и безопасности услуг, размещаемый на сайте Кинотеатра в сети «Интернет»;

3.2.7. направить ответ на поступившую претензию Посетителя в сроки, установленные Законом о защите прав потребителей, по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанным в претензии;

3.2.8. обеспечить размещение информации о порядке рассмотрения претензий, в том числе указать адрес электронной почты и (или) почтовый адрес для направления претензий;

3.2.9. помимо информации, предусмотренной статьей 10 Закона о защите прав потребителей до приобретения Посетителем билета обеспечить предоставление Посетителям полной и достоверной информации:

— о фильмах текущего репертуара, в том числе с указанием года выпуска фильма, исполнителей главных ролей и присвоенной фильму в соответствии с требованиями Федерального закона № 436-ФЗ категории информационной продукции;

— о наличии в репертуаре фильмов, содержащих тифлокомментарий, демонстрация которых возможна с использованием устройств для воспроизведения тифлокомментария, и фильмов с демонстрированием субтитров на киноэкране;

— о ценах на билеты;

— о расположении мест в кинозале (план);

— о времени начала и продолжительности сеанса;

— о дополнительных услугах, оказываемых посетителю, и ценах на них;

— о льготах, предоставляемых отдельным категориям посетителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о скидках на билеты.

3.2.10. информировать Посетителей о продолжительности времени демонстрации рекламных материалов и материалов информационного характера, показ которых осуществляется перед демонстрацией фильмов;

3.2.11. размещать и обновлять по мере необходимости информацию предусмотренную подпунктами 3.2.1-3.2.3, 3.2.8- 3.2.10 на сайте Кинотеатра в сети «Интернет», а также в зоне кассового обслуживания Кинотеатра;

3.2.12. по требованию Посетителя администрация Кинотеатра предоставить ему информацию о номере прокатного удостоверения на имеющийся в репертуаре Кинотеатра фильм, соответствующую информации, размещенной Министерством культуры Российской Федерации в Государственном регистре фильмов на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в сети «Интернет»;

3.2.13. по требованию Посетителя предоставить ему информацию о технических характеристиках кинозала (количество мест в кинозале, ширина экрана, формат звуковой системы кинозала, тип системы воспроизведения стереофильмов, тип проекционной системы (2К, 4К, IMAX и т.д.), тип системы тифлокомментария, имеющейся в Кинотеатре);

3.2.14. начинать продажу билетов не позднее чем за 30 минут до начала сеанса;

3.2.15. обеспечить вход в кинозал не менее чем за 10 минут до времени начала сеанса;

3.2.16. оказывать услугу по показу объявленного в программе фильма независимо от количества присутствующих на сеансе Посетителей;

3.2.17. оказывать услуги, соответствующие условиям договора оказания услуг по показу фильмов в кинозале Кинотеатра;

Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

- 3.2.18. самостоятельно устанавливать цены на билеты;
- 3.2.19. обеспечить возможность бронирования (покупки) инвалидами билетов на выбранный ими сеанс с использованием сайта Кинотеатра в сети «Интернет» или непосредственно в кассе Кинотеатра;
- 3.2.20. в случае отсутствия свободных мест или устройств, имеющих в Кинотеатре в соответствии с пунктом 11.4. настоящих Правил, на выбранный инвалидом сеанс фильма, инвалиду предложить забронировать и (или) приобрести билет на другой ближайший сеанс данного фильма или любого иного фильма с тифлокомментарием, на который инвалиду может быть предоставлено место и устройство для воспроизведения тифлокомментария;
- 3.2.21. обеспечивать показ имеющихся в репертуаре фильмов с субтитрами с демонстрацией субтитров на экране кинозала не реже двух раз в неделю, в том числе и на вечерних сеансах (с 18 часов 00 минут до 22 часов 00 минут), но не менее одного раза, если фильм демонстрируется в Кинотеатре менее недели (за исключением случаев, когда общее количество сеансов такого фильма в Кинотеатре составляет менее трёх сеансов);
- 3.2.22. предоставить возможность бронирования инвалидами по слуху билетов по коллективной заявке на сеансы имеющегося в репертуаре Кинотеатра с субтитрами;
- 3.2.23. обеспечить показ фильма с демонстрацией субтитров на экране в случае, если коллективная заявка обеспечивает заполняемость кинозала не менее чем на 30%;
- 3.2.24. демонстрировать фильмы с тифлокомментарием на всех сеансах если полнометражные национальные фильмы, созданные в художественной или анимационной форме снабжены тифлокомментариями;
- 3.2.25. обеспечить приобретение и эксплуатацию устройств для воспроизведения тифлокомментария, выдачу указанных устройств инвалиду на время просмотра фильма;
- 3.2.26. обеспечить обучение ответственных сотрудников Кинотеатра эксплуатации устройств для воспроизведения тифлокомментария;
- 3.2.27. создать условия индивидуальной мобильности инвалидов и обеспечить возможность для их самостоятельного передвижения по помещению Кинотеатра (в том числе: поручни, пандусы, раздвижные двери, доступные санитарно-гигиенические помещения, достаточная для проезда колясок ширина дверных проемов в стенах, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения, тактильные мнемосхемы плана помещений Кинотеатра);
- 3.2.28. информировать Посетителей о мерах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, правилах пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения¹;
- 3.2.29. выполнять требования меморандумов на фильмы соответствующих дистрибьюторов фильма, в части не противоречащей нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Курска;
- 3.2.30. не допускать кино-, видео-, фотосъемки во время показа фильмов;

¹ п. 102 раздела 6 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479
Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

3.2.31. предпринять повышенные меры безопасности для предотвращения пиратства в отношении всех материалов, имеющих непосредственное отношение к фильмам;

3.2.32. обеспечивать контроль за надлежащим использованием устройств терминального доступа, зарегистрированного на платформе «PRO.Культура.РФ» и позволяющего принимать от Посетителей оплату с использованием Пушкинских карт, использовать данные устройства исключительно для приема Пушкинских карт (в том числе посредством сети «Интернет») при реализации и возврате билетов на просмотр фильмов, включенных в реестр фильмов по программе «Пушкинской карте», и пресекать использование этих устройств терминального доступа для совершения любых иных операций, не предусмотренных программой «Пушкинская карта».

3.3. Кинотеатр несет полную ответственность

3.3.1. с момента получения фильмокопии/ контента за их сохранность.

IV. Права, обязанности и ответственность Посетителей

4.1. Посетители имеют право:

4.1.1. пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Кинотеатром;

4.1.2. на качественное оказание услуги по показу фильма и предоставляемых Кинотеатром дополнительных услуг;

4.1.3. на получение полной и достоверной информации о Кинотеатре фильма, предоставляемых им видах услуг, в том числе дополнительных, а также информации, указанной в пункте 3.2.9. настоящих Правил;

4.1.4. на возмещение в соответствии с настоящими Правилами стоимости билета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также пунктом 4.1.8. настоящих Правил;

4.1.5. на предоставление льгот на получение услуги по показу фильмов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.6. находиться в зрительном зале Кинотеатра и бесплатно пользоваться имеющимися туалетами;

4.1.7. отказаться от оплаты предсеансового обслуживания, а если оно оплачено без согласия Посетителя, - потребовать от Кинотеатра возврата уплаченной суммы;

4.1.8. на возмещение стоимости купленного билета в случае:

— если услуга по показу фильма не была оказана и (или) не соблюдены сроки ее предоставления;

— если произошла замена фильма или перенос сеанса фильма и посетитель отказался от получения услуги по показу фильма в связи с новыми условиями ее предоставления;

— если Кинотеатром фильмов нарушены обязанности, установленные пунктом 3.2.17 настоящих Правил

4.1.9. осуществить возврат купленного (купленных) билета (билетов) по Пушкинской карте в соответствии с положениями Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Правилами оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг, утвержденными Постановлением № 1338, в порядке предусмотренным настоящими Правилами.

4.2. Посетители обязаны:

4.2.1. соблюдать настоящие Правила, Правила оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг, утвержденных Постановлением № 1338, общественный порядок;

4.2.2. в случае причинения Кинотеатру материального ущерба возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

4.2.3. не допускать неуважительного отношения к администрации Кинотеатра и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное или аморальное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих другим Посетителям);

4.2.4. сохранять билет до окончания сеанса;

4.2.5. при посещении фильмов в рамках программы «Пушкинская карта» предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или необходимые сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и фотографическое изображение лица гражданина посредством мобильного приложения;

4.2.6. использовать Пушкинскую карту исключительно для оплаты билета (билетов) на просмотр фильмов, включенных в реестр мероприятий программы «Пушкинская карта», в том числе с использованием мобильного приложения.

4.3. Посетителям запрещается:

4.3.1. проносить в кинозал едко или резко пахнущие вещества, изделия и предметы, пиротехнические изделия и лазерные указки;

4.3.2. находиться в грязной одежде, которая может загрязнить одежду других посетителей либо кресла кинозала, а также проносить в кинозал предметы, которые могут загрязнить одежду других посетителей, кресла кинозала или иное имущество, находящееся в кинозале;

4.3.3. осуществлять фото-, видеосъемки и (или) аудиозаписи фильма в зрительном зале во время показа фильма;

4.3.4. находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.3.5. осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся на территории Кинотеатра;

4.3.6. входить в зрительный зал с большими сумками и предметами, которые могут загромождать пространство между рядами и тем самым препятствовать проходу других посетителей;

4.3.7. находится без соответствующего разрешения администрации Кинотеатра на территории Кинотеатра после окончания фильма;

4.3.8. проносить на территорию Кинотеатра:

— оружие любого типа, в том числе для самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые устройства и пиротехнику, газовые баллончики и пневматическое оружие, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

— наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

— напитки и продукты питания в стеклянной таре, мороженое, сладкую вату, а также алкогольные и прохладительные напитки, за исключением продуктов питания, напитков не в стеклянной таре, приобретенных в специализированных торговых точках;

4.3.9. курение табака и иное использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления, сосание, жевание, нюханье табачных изделий, а также электронных сигарет в кинозале, фойе, кассовом вестибюле, туалетных комнатах и иных любых помещениях и территориях Кинотеатра;

4.3.10. передвигаться по территории Кинотеатра на скейтборде, самокате, гироскутере, роликовых коньках, велосипеде или иным не пешим способом;

4.3.11. сгибать оправу и дужки 3D-очков, трогать стекла 3D-очков руками и давить на них, в случае их получения для просмотра фильмов в формате «3D»;

Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

4.4. Посетитель несет имущественную ответственность за причиненный по его вине ущерб имуществу Кинотеатра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Цена билета на услуги по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра

5.1. Цены билета на услуги по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра устанавливаются Кинотеатром фильмов самостоятельно на основании и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска и с учетом расположения и видов мест, времени показа, выхода в прокат фильма и форматом фильма.

5.2. Виды мест и их расположения:

— популярные места или Pop-места: с 1 по 3 ряд с 1 по 21 место, с 4- 10 ряд с 1 по 4-е место и с 18 по 21-е место;

— места средней комфортности или VIP-места: с 4- 10 ряд с 5 по 17-е место;

— места повышенной комфортности (диваны) или Love-места: 11 ряд с 1 по 18-е место.

5.3. Время показа фильмов включает три группы сеансов:

— утренние сеансы: с 00 час 00 мин. до 10 час 59 мин. включительно;

— дневные сеансы: с 11 час 00 мин. до 15 час. 59 мин включительно;

— вечерние сеансы: с 16 час. 00 мин до 23 час 59 мин. включительно.

5.4. Форматы фильмов:

— «2D»;

— «3D».

5.5. По времени выхода в прокат, фильмы делятся на фильмы:

— «Первого экрана» или «Премьерные» - фильмы, вышедших в прокат в день премьеры по все стране или в течение одного месяца до или после даты премьеры по все стране;

— «Второго экрана» - фильмы, вышедшие в прокат позже одного месяц после даты премьеры по все стране.

5.6. Кинотеатр может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для Кинотеатра, устанавливается органами местного самоуправления города Курска.

5.7. Цены на билеты утверждаются локальным актом Кинотеатра.

VI. Порядок информирования Посетителей об услугах по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра

6.1. Информирование Посетителей об услугах по показу фильмов в кинозалах Кинотеатра, в том числе о возрастных ограничениях осуществляется посредством ознакомления Посетителей с информацией содержащейся в графике премьер, в расписании показа фильмов, в меморандумах на фильм, а также на информационно-рекламных баннерах, афишах, флаерах фильмов, билетах и других информационных материалах.

6.2. Ассортимент услуг по показу фильмов в кинозалах ограничен графиком премьер и расписанием, а также требованиями меморандумов на фильмы соответствующих дистрибьюторов фильма, в части не противоречащей нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Курска.

6.3. График премьер и расписание показа фильмов подлежит обязательному размещению на официальном сайте Кинотеатра, на официальных страницах Кинотеатра социальных сетях в сети «Интернет», а также в зоне кассового обслуживания Кинотеатра.

6.4. График премьер:

6.4.1. формируется Кинотеатром фильмов в соответствии с датой начала показа фильма, установленной Министерством культуры РФ в прокатном удостоверении на фильм и договоренностью с соответствующей кинокомпанией (правообладателем, дистрибьютором, прокатчиком фильма);

6.4.2. размещается ежемесячно не позднее 1 –го числа месяца на который сформирован репертуар;

6.4.3. включает информацию:

6.4.3.1. о фильмах текущего репертуара, в том числе с указанием года выпуска фильма, исполнителей главных ролей и присвоенной фильму в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» категории информационной продукции;

6.4.3.2. о наличии в репертуаре фильмов, содержащих тифлокомментарий, демонстрация которых возможна с использованием устройств для воспроизведения тифлокомментария, и фильмов с демонстрированием субтитров на киноэкране;

6.4.3.3. о продолжительности времени демонстрации рекламных материалов и материалов информационного характера, показ которых осуществляется перед демонстрацией фильмов;

6.4.3.4. о наличии в репертуаре фильмов, включенных в программу «Пушкинская карта».

6.5. Расписание показа фильмов:

6.5.1. Кинотеатром фильмов формируется еженедельно с четверга, в соответствии временем показа фильмов и количеством сеансов в день, определенных прокатчиком по согласованию с Кинотеатром, с учетом обязательных для выполнения правил, касающихся организации проката, демонстрации и рекламирования фильма, установленными правообладателями и дистрибьюторами, в том числе в меморандумах на фильм.

6.5.2. размещается еженедельно не позднее дня предшествующего показу фильмов.

6.5.3. включает информацию:

6.5.3.1. о фильмах, в том числе жанр фильма, формат показа фильма, страну производства;

6.5.3.2. о ценах на билеты;

6.5.3.3. о времени начала и продолжительности сеанса;

6.5.3.4. о льготах, предоставляемых отдельным категориям посетителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о скидках на билеты;

6.5.3.5. о присвоенном фильму в соответствии с требованиями Федерального закона № 436-ФЗ категории информационной продукции.

6.5.3.6. о наличии возможности приобретения билетов на фильмы в рамках программы «Пушкинская карта».

6.6. Меморандумы на фильмы:

6.6.1. формируется дистрибьюторами фильма;

6.6.2. размещается по мере поступления не позднее дня предшествующего показу фильмов на официальном сайте Кинотеатра.

6.7. Информационно-рекламные баннеры афиши, флаеры фильмов, не позднее 14 дней до дня начала показа фильма могут быть размещены на фасаде Кинотеатра, зоне кассового обслуживания Кинотеатра, на афишных стендах микрорайона «Волокно».

6.8. Билеты на фильм:

6.8.1. формируются в виде бланков строгой отчетности (БСО) в одном экземпляре для передачи Посетителю.

6.8.2. Включают следующую информацию:

— серия и номер билета или уникальный номер билета, иная информация (сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники);

— сведения о Кинотеатре фильма (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), ОГРН);

— название Кинотеатра, адрес Кинотеатра;

— сведения о показе (название фильма, название сеанса (если отличается от названия фильма), формат фильма (2D, 3D), номер прокатного удостоверения, знак информационной продукции, номер или название зала, дата сеанса, время сеанса, номер ряда, номер места, цена билета, информация о скидке (при наличии)).

6.9. Информация о возрастных ограничениях на фильм содержится на афишах, официальном сайте Кинотеатра, приобретаемых билетах. В целях соблюдения требований Федерального закона № 436-ФЗ Посетителю необходимо уточнять указанную информацию, позволяющие соблюдать информационную безопасность детей на фильмах Кинотеатра. При покупке билета Посетитель соглашается следовать рекомендациям по возрастным ограничениям. Кинотеатр не несет ответственности за нарушение Посетителем данных рекомендаций. Кинотеатр не несет ответственности за не указание или неверное указание возрастного ограничения в информационных материалах, предоставленных правообладателями фильмов и на Интернет-сайтах дистрибьюторов фильмов.

VII. Порядок и условия бронирования билетов

7.1. Перед оплатой билетов Посетитель может воспользоваться возможностью бронирования билетов, которое предполагает кратковременный резерв Посетителем определенных мест на конкретный фильм до момента их оплаты Посетителем, осуществившим их бронирование.

7.2. Невыкупленная бронь снимается в течение 15 минут до начала сеанса, а в случае предупреждения Посетителем кассиров билетов об опоздании на фильм бронь на сеанс снимается через 15 минут после начала сеанса.

7.3. В случае задержки Посетителя на фильм, Посетителю необходимо предупредить кассира билетного по телефону или посредством «Онлайн консультанта» на сайте Кинотеатра.

7.4. Бронирование билетов на фильмы демонстрируемые Кинотеатром предоставляется на бесплатной основе в режимах «офлайн» и «онлайн».

7.5. Режим «офлайн» предполагает непосредственный контакт посетителя с кассиром билетов, как в кинотеатре, так и по телефонам: +7 (4712) 32-78-26 или +7-930-062-25-05.

7.6. Режим «онлайн» предполагает бронирование билетов:

— по электронной почте,

— посредством онлайн-консультанта.

7.7. Какой бы способ не выбрал Посетитель для бронирования билетов, перед началом бронирования билетов Посетителю необходимо ознакомиться с расписанием фильмов и схемой залов, в том числе с наличием свободных мест для бронирования.

7.8. Ознакомится с расписанием фильмов и схемой залов, в том числе с наличием свободных мест для бронирования в Кинотеатре Посетитель может через «Монитор посетителя», находящийся в кассовом зале над кассовым окном.

7.9. Ознакомится с расписанием фильмов, подробной информацией о фильме, а также схемой залов, в том числе наличие свободных мест для бронирования вне Кинотеатра можно:

— на главной странице официального сайта МБУК ЦД «Родина», или на странице «Расписание» во вкладке «Афиша» официального сайта МБУК ЦД «Родина»;

— в разделе Расписание меню сообщества Кинотеатр "Родина" в социальной сети «ВКонтакте»

— с помощью электронных сервисов: Яндекс.Афиша, Рамблер/касса, Киноафиша, КиноПоиск, Kino.Mail и др.

7.10. Свободные места на схеме залов выделены:

— Синими (на электронном сервисе «Киноафиша» – красными) квадратиками, которые обозначают РОР (популярные) места,

— Зелеными (на электронных сервисах «Kino.Mail» и «Киноафише» - желтыми) квадратиками, которые обозначают VIP (средней комфортности) места,

— Красными (на электронном сервисе «Киноафиша» – светло красными) квадратиками, которые обозначают LOVE (повышенной комфортности) места – диваны.

На электронных сервисах Яндекс.Афише и КиноПоиске все свободные места обозначены одним синим цветом.

7.11. Порядок бронирования билетов в режиме «офлайн» в кассе Кинотеатра

7.11.1. Для бронирования билетов в режиме «офлайн» в кассе Кинотеатра Посетителю необходимо обратиться в кассу Кинотеатра и сообщить о желании забронировать билеты, а также назвать кассиру билетному:

— выбранную дату посещения;

— наименование выбранного фильма;

— выбранное время.

7.11.2. Для Посетителя, который обратился лично в кассу Кинотеатра кассир билетов выводит на «Монитор посетителя», находящийся в кассовом зале над кассовым окном, схему зала для выбранного фильма, на котором отображаются свободные ряды и места.

7.11.3. В зависимости от видов мест свободные: РОР-места отображаются синим цветом, VIP-места - зеленым цветом LOVE-места - красным цветом. Занятые места отображаются на «Мониторе посетителя» светло-серым цветом, места безопасной рассадки – сиреневым.

7.11.4. С помощью «Монитора посетителя» Посетитель, который обратился лично в кассу Кинотеатра выбирает удобные для него свободные ряд и места и называет их кассиру билетному.

7.11.5. Посетитель, при бронировании билетов может выбрать не более 5 билетов за один раз.

7.11.6. Кассир билетный выделяет выбранные ряд и места, просит Посетителя, который обратился лично в кассу Кинотеатра проверить на «Мониторе посетителя» совпадают ли выделенные ряд и места с выбором Посетителя. Выделенные места на «Мониторе посетителя» отображаются красным цветом, а номер места становится белым не зависимо от вида мест. При этом в верхнем правом углу на «Мониторе посетителя» будет отображено количество выбранных мест и их стоимость.

7.11.7. В случае если выбранные ряд и места не совпадают, Кассир билетный снимает выделение мест и устанавливает новое выделение в соответствии с выбранными Посетителем рядами и местами.

7.11.8. В случае если выбранные ряд и места совпадают, Кассир билетный повторяет Посетителю названные им дату посещения, наименование выбранного фильма, выбранное время, ряд и места и называет общую стоимость выбранных Посетителем

билетов и просит Посетителя назвать свою фамилию, которая станет кодовым словом. В финале разговора Кассир билетный обращает внимание Посетителя на срок и порядок оплаты забронированных билетов.

7.12. Порядок бронирования билетов в режиме «офлайн» по телефону.

7.12.1. Для бронирования билетов в режиме «офлайн» по телефону Посетителю необходимо позвонить по телефонам +7 (4712) 32-78-26 или +7-930-062-25-05 и сообщить о желании забронировать билеты, а также назвать кассиру билетному:

- выбранную дату посещения;
- наименование выбранного фильма;
- выбранное время;
- выбранный ряд и место.

7.12.2. Посетитель, при бронировании билетов может выбрать не более 5 билетов за один раз.

7.12.3. В случае если выбранные Посетителям ряд и места заняты, Кассир билетный предлагает выбрать Посетителю иные места.

7.12.4. В случае если выбранные ряд и места свободны, Кассир билетный повторяет Посетителю названные им дату посещения, наименование выбранного фильма, выбранное время, ряд и места и называет общую стоимость выбранных Посетителем билетов и просит Посетителя назвать свою фамилию, которая станет кодовым словом. В финале разговора Кассир билетный обращает внимание Посетителя на срок и порядок оплаты забронированных билетов.

7.13. Порядок бронирования билетов в режиме «онлайн» по электронной почте и (или) посредством онлайн-консультанта.

7.13.1. Для бронирования билетов по электронной почте Посетителю необходимо отправить письмо на электронный адрес kassarodina@yandex.ru. Для бронирования билетов посредством онлайн-консультанта Посетителю необходимо написать сообщение в чат онлайн-помощнику посредством «Онлайн-консультант» на сайте Кинотеатра.

7.13.2. Письмо на электронный адрес или сообщение в чат онлайн-помощнику для бронирования билетов должно быть направлено в следующем формате «Фильм: *наименование фильма*, дата сеанса: *указать дату*, время сеанса: *указать время сеанса*, ряд: *указать номер ряда*, место: *указать места*, ФИО: *указать фамилию и инициалы*».

7.13.3. Содержание письма или сообщения может иметь форму:

- полную, например «Фильм: *Последний богатырь: Посланник Тьмы*, дата сеанса: *1 февраля*, время сеанса: *16.00*, ряд: *3*, место: *9,10*; ФИО: *Иванов И.И.*»
- короткую, например «*Последний богатырь: Посланник Тьмы*, 01.02.22, 16.00, 3-9,10; *Иванов И.И.*» .

7.13.4. На электронный адрес Посетителя, в случае если письмо направлено по электронной почте или ответом на сообщение в «онлайн-консультанте» на сайте Кинотеатра, в случае если сообщение было направлено через онлайн-помощника должно прийти подтверждение бронирования билетов.

7.13.5. Подтверждение бронирования билетов содержит полную информацию о бронировании, в том числе *наименование фильма*, дату и время сеанса, ряд, место, ФИО Посетителя, *полную* стоимость забронированных мест, *кодовое слово*.

7.13.6. Кодовое слово совпадает с фамилией Посетителя и необходимо для идентификации Посетителя и забронированных им мест при их оплате. При бронировании билетов, для посещения организованной группой посетителей в качестве кодового слова используется наименование группы.

7.14. Оплата забронированных билетов.

7.14.1. Для приобретения забронированных билетов, Посетителю необходимо лично обратиться в кассу Кинотеатра в любое для него удобное время с учетом режима работы кассы с момента бронирования билетов, но не позднее 15 минут до начала фильма.

7.14.2. Оплата забронированных билетов осуществляется в порядке предусмотренном пунктами 8.7. и 8.8. настоящих правил.

7.14.3. При приобретении забронированных билетов Посетителю необходимо назвать наименование фильма, дату и время сеанса, ряд, место и кодовое слово.

7.14.4. Приобретение забронированных билетов на организованную группу Посетителей осуществляется представителем этой группы. При этом представитель организованной группы, если количество посетителей организованной группы совпадает с количеством забронированных мест выкупает сразу все забронированные места.

7.14.5. В случае если часть организованной группы, желают приобрести билеты по Пушкинской карте, то представитель организованной группы выкупает из забронированных билетов необходимое количество мест и сообщает кассиру билетному количеству мест из забронированных, которые будут выкуплены по «Пушкинской карте». При этом каждый Посетитель из организованной группы желающий приобрести билеты по Пушкинской карте самостоятельно выкупает забронированные билеты, после выкупа забронированных билетов представителем этой организованной группы.

7.14.6. В случае если количество Посетителей организованной группы меньше количества забронированных мест представитель организованной группы выкупает необходимое количество мест, а по освободившимся местам кассир билетный на безвозмездной основе снимает бронь.

7.14.7. В случае если количество Посетителей организованной группы больше количества забронированных мест представитель организованной группы выкупает все забронированные места, а затем после выкупа забронированных билетов другими Посетителями представитель организованной группы выкупает необходимое еще количество мест при их наличии и (или) Посетители из организованной группы желающие приобрести билеты по Пушкинской карте выкупают места при их наличии.

VIII. Порядок и условия приобретения билетов

8.1. Договор на оказание услуг по показу фильмов в кинозале между Посетителями и Кинотеатром фильмов считается заключенным с момента продажи билета.

8.2. Кинотеатр осуществляет продажу билета (в том числе электронного билета) по форме, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации. Продажа билетов может осуществляться двумя способами: традиционным способом в кассе Кинотеатре (режим «офлайн») и дистанционным способом в сети «Интернет» (режим «онлайн»).

8.3. Расчеты между Посетителями и Кинотеатром осуществляются в наличной и (или) безналичной форме при традиционном способе оплаты (режим «офлайн») и в безналичной форме при дистанционном способе (режим «онлайн»).

8.4. Продажа билетов на фильм:

8.4.1. в сети «Интернет» осуществляется круглосуточно, начиная с момента объявления фильма в расписании и завершается за 30 минут до начала соответствующего фильма;

8.4.2. в кассе Кинотеатра начиная с момента объявления фильма в расписании и далее ежедневно с 8.00 и завершается через 15 минут после начала соответствующего фильма. Ежедневно через 15 минут после начала последнего фильма объявленного в расписании касса Кинотеатра закрывается.

8.5. Кинотеатр может организовывать на возмездной или безвозмездной основе предсеансовое обслуживание посетителей (в том числе выступление музыкальных ансамблей, артистов-исполнителей, демонстрацию рекламных материалов и материалов информационного характера, киножурнала, иных видеоматериалов).

8.6. Билет приобретенный по Пушкинской карте дает право на просмотр фильма только Посетителю, купившему билет, и не может быть передан третьим лицам.

8.7. Порядок приобретения билетов традиционным способом в кассе Кинотеатре (режим «офлайн») в наличной форме.

8.7.1. Для приобретения билетов традиционным способом (режим «офлайн») в наличной форме Посетителю необходимо обратиться в кассу Кинотеатра, сообщить о желании приобрести билет за наличный расчет и назвать кассиру билетному:

- выбранную дату посещения;
- наименование выбранного фильма;
- выбранное время.

8.7.2. Для Посетителя кассир билетов выводит на «Монитор посетителя», находящийся в кассовом зале над кассовым окном, схему зала для выбранного фильма, на котором отображаются свободные ряды и места.

8.7.3. В зависимости от видов мест свободные: РОР-места отображаются синим цветом, VIP-места - зеленым цветом LOVE-места - красным цветом. Занятые места отображаются на «Мониторе посетителя» светло-серым цветом, места безопасной рассадки – сиреневым.

8.7.4. С помощью «Монитора посетителя» Посетитель выбирает удобные для него свободные ряд и места и называет их кассиру билетному.

8.7.5. Посетитель, при оплате билетов наличными, может выбрать не более 5 билетов за один раз.

8.7.6. Кассир билетный выделяет выбранные ряд и места, просит Посетителя проверить на «Мониторе посетителя» совпадают ли выделенные ряд и места с выбором Посетителя. Выделенные места на «Мониторе посетителя» отображаются красным цветом, а номер места становится белым не зависимо от вида мест. При этом в верхнем правом углу на «Мониторе посетителя» будет отображено количество выбранных мест и их стоимость.

8.7.7. В случае если выбранные ряд и места не совпадают, Кассир билетный снимает выделение мест и устанавливает новое выделение в соответствии с выбранными Посетителем рядами и местами.

8.7.8. В случае если выбранные ряд и места совпадают, Кассир билетный повторяет Посетителю названные им дату посещения, наименование выбранного фильма, выбранное время, ряд и места и называет общую стоимость выбранных Посетителем билетов.

8.7.9. Посетитель передает кассиру билетному денежные средства в объеме стоимости выбранных и приобретаемых Посетителем билетов.

8.7.10. Кассир билетный пересчитывает переданные Посетителем денежные средства и проверяет каждую банкноту на предмет её платежеспособности. Для проверки платежеспособности каждой банкноты помимо прямого визуального контроля, кассир билетный проверяет подлинность банкнот с помощью ручного ультрафиолетового детектора.

8.7.11. В случае если кассиром билетным обнаружены поддельные банкноты, кассир билетный:

8.7.11.1. повторно проверить подлинность купюры всеми возможными аппаратными и визуальными средствами;

8.7.11.2. тщательно запоминает одежду Посетителя, его возраст, рост и другие отличительные признаки;

Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

8.7.11.3.вызывает представителя правоохранительных органов;
8.7.11.4.не отдавая купюру Посетителю, объяснить, что она имеет признаки подделки и нужно дождаться приезда правоохранительных органов;

8.7.11.5.если Посетитель пытается скрыться, то следует запомнить направление его движения и, при наличии, номер автомобиля;

8.7.11.6.до приезда представителя правоохранительных органов откладывает фальшивую купюру в сторону;

8.7.11.7. по приезде представителя правоохранительных органов объясняет причину вызова и участвует в составлении Протокола.

8.7.12. В случае если кассиром билетным установлена платежеспособность каждой банкноты, он называет Посетителю переданную сумму и если этой суммы достаточно распечатывает билет(ы). Если суммы не достаточно то просит Посетителя внести недостающую сумму, а после внесения Посетителем недостающей суммы распечатывает билет(ы).

8.7.13. После распечатки билета, кассир билетный повторяет для Посетителя основную информацию об услуге, передает ему билеты.

8.7.14. Основную информацию об услуге кассир билетный озвучивает в следующем порядке:

- дата сеанса,
- время сеанса,
- название сеанса (если отличается от названия фильма),
- формат фильма (2D, 3D и иные форматы фильма),
- номер прокатного удостоверения,
- знак информационной продукции,
- номер или название зала,
- номер ряда,
- номер места,
- информация о скидке (при наличии),
- цена билета.

8.7.15. В случае если Посетитель передал кассиру денежных средств в большем объеме чем общая стоимость выбранных и приобретаемых Посетителем билетов, то кассир билетный называет сумму причитающейся сдачи и выдает ее Посетителю вместе с билетом.

8.8. *Порядок приобретения билетов традиционным способом в кассе Кинотеатре (режим «офлайн») в безналичной форме.*

8.8.1. Для приобретения билетов традиционным способом (режим «офлайн») в безналичной форме, в том числе по «Пушкинской карте» Посетителю необходимо обратиться в кассу Кинотеатра, сообщить о желании приобрести билет за безналичный расчет и назвать кассиру билетному:

- выбранную дату посещения;
- наименование выбранного фильма;
- выбранное время;
- карту оплаты, в случае решения приобрести билет по Пушкинской карте.

8.8.2. Далее для Посетителя кассир билетов выводит на «Монитор посетителя», находящийся в кассовом зале над кассовым окном, схему зала для выбранного фильма, на котором отображаются свободные ряды и места.

8.8.3. В зависимости от видов мест свободные: РОР-места отображаются синим цветом, VIP-места - зеленым цветом LOVE-места - красным цветом. Занятые места отображаются на «Мониторе посетителя» светло-серым цветом, места безопасной рассадки – сиреневым.

8.8.4. С помощью «Монитора посетителя» Посетитель выбирает удобные для него свободные ряд и места и называет их кассиру билетному.

8.8.5. Посетитель, при оплате билетов по карте, может выбрать не более 5 билетов за один раз. В случае оплаты билетов Пушкинской картой Посетитель может выбрать не более одного места на фильм и оплатить его Пушкинской картой.

8.8.6. Посетитель может оплатить часть билетов банковской картой, и один билет Пушкинской картой, а также часть наличными, часть билетов банковской картой, и (или) один билет Пушкинской картой. При этом Посетителю необходимо сообщить кассиру билетному форму расчета по каждой форме оплаты и осуществить действия предусмотренные для приобретения билетов по каждой форме оплаты настоящими Правилами.

8.8.7. Кассир билетный выделяет выбранные ряд и места, просит Посетителя проверить на «Мониторе посетителя» совпадают ли выделенные ряд и места с выбором Посетителя. Выделенные места на «Мониторе посетителя» отображаются красным цветом, а номер места становится белым не зависимо от вида мест. При этом в верхнем правом углу на «Мониторе посетителя» будет отображено количество выбранных мест и их стоимость.

8.8.8. В случае если выбранные ряд и места не совпадают, Кассир билетный снимает выделение мест и устанавливает новое выделение в соответствии с выбранными Посетителем рядами и местами.

8.8.9. В случае если выбранные ряд и места совпадают, Кассир билетный повторяет Посетителю названные им дату посещения, наименование выбранного фильма, выбранное время, ряд и места и называет общую стоимость выбранных Посетителем билетов и предлагает провести операцию оплаты с помощью терминала.

8.8.10. Для проведения операции оплаты с помощью терминала кассир билетный кладет терминал на окно кассы перед Посетителем и просит совершить оплату.

8.8.11. Оплата услуг с использованием банковских карт происходит через интегрированный физический терминал ПАО «Сбербанк» с использованием банковских кредитных карт следующих платежных систем:



Национальная платёжная система МИР



VISA International (Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum)



MasterCard World Wide (MasterCard Mass, MasterCard Gold, MasterCard Platinum).

8.8.11.1. Банк-эквайринг может отличаться от банка, выдавшего карту Посетителю. Независимо от того какой банк выдал Посетителю карту при приобретении билетов проценты за операции Посетителю не начисляются и с Посетителя не снимаются.

8.8.11.2. При наличии бесконтактной карты Посетитель прикладывает карту к месту где на терминале изображен значок бесконтактной оплаты и по необходимости вводит ПИН –код.

8.8.11.3. При наличии встроенного микропроцессора Посетитель вставляет карту в считывающее устройство для микропроцессорных карт, расположенное в торце терминала и по необходимости вводит ПИН -код.

8.8.11.4. При наличии на карте магнитной полосы и отсутствии, либо неисправности встроенного микропроцессора Посетитель проводит карту магнитной полосой вниз. В случае если операция проводится со считыванием магнитной полосы, терминал запрашивает ввода с клавиатуры последних 4-х цифр номера карты (по всем картам, кроме карт Maestro сторонних банков). Если введенные цифры отличны от последних 4-х цифр номера карты, записанного на встроенный микропроцессор/магнитную полосу, то кассир билетный вводит в терминал последние 4 цифры номера карты повторно. Если повторное сопоставление не прошло успешно, то электронный терминал выводит на

дисплей команду «Изымите карту!». В этом случае кассир билетный должен прервать операцию и провести процедуру изъятия карты.

8.8.11.5. При получении сообщения:

— «Отказано» кассир билетный сообщает Посетителю об отказе в проведении операции, предлагает расплатиться другой картой или наличными. Для выяснения причин отказа можно рекомендовать Посетителю обратиться в банк-эмитент (банк, выдавший карту). Возможные причины отказа в проведении операции: недостаточно средств на счете, карта просрочена, имеются ограничения/лимиты в использовании карты и т.п.).

— «Отказано. Повторите» кассир билетный сообщает Посетителю об отказе в проведении операции и о возможности провести операцию на терминале снова через 3-5 минут. Если будет повторно получено такое же сообщение, то кассир билетный сообщает Посетителю об отказе в проведении операции и предлагает расплатиться другой картой или наличными.

Если Посетитель располагает временем, можно попытаться заново провести операцию с использованием электронного терминала через 15-20 минут.

— «Отказано. Терминал» кассир билетный сообщает Посетителю о невозможности проведения операции на электронном терминале и предлагает расплатиться наличными.

— «Отказано. ПИН-код» кассир билетный предлагает повторно провести операцию с вводом ПИН-кода. Если будет повторно получено такое же сообщение, то Сотрудник сообщает Посетителю об отказе в проведении операции, возвращает Посетителю карту, предлагает расплатиться другой картой или наличными.

— «Позвоните в Банк» кассир билетный должен связаться со службой авторизации Банка, сообщить о полученном сообщении и следовать указаниям Оператора службы авторизации.

— «Изымите карту» кассир билетный должен выполнить следующие действия:

- 1). Задержать карту, если возможно, не подвергая себя риску.
- 2). Объяснить Посетителю, что было получено указание задержать карту, и посоветовать ему для получения объяснений обратиться в банк-эмитент (банк, выдавший карту).
- 3). Разрезать задержанную карту (для удобства передачи карты в Банк рекомендуется разрезать ее не до конца);
- 4). Оформить «Отчет об изъятии карты». Предложить держателю расписаться в отчете.
- 5). Оформить и выдать Держателю «Расписку об изъятии карты» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).
- 6). Сообщить об изъятии карты в Банк.

Если очевидно, что карта поддельная, кассир билетный, если возможно, должен задержать Посетителя, предъявившего карту, не подвергая себя риску. Посетитель может быть задержан с помощью охраны, либо с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

Кассир билетный должен (дополнительно):

- записать данные сотрудников правоохранительных органов, прибывших на задержание (Ф.И.О., должности, служебные телефоны и адреса);

- если сотрудники правоохранительных органов намерены забрать с собой изъятую карту и оформленный документ по операции в качестве вещественных доказательств, снять копию лицевой и оборотной стороны изъятых карт, получить от сотрудников правоохранительных органов протокол/копию протокола об изъятии этих документов с их данными (номер, тип, вид, срок действия карты, на чье имя и в каком банке выдана) и данными прибывших на задержание сотрудников правоохранительных органов (Ф.И.О., должность, контактные телефоны), заверенный их подписями.

Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

Изыятая карта с «Отчетом об изъятии» передается в Банк не позднее одного рабочего дня с даты изъятия. В случае задержания Посетителя сотрудниками правоохранительных органов вместе с изъятой картой (или копией внешнего вида карты) в Банк передаются протокол (копия) об изъятии документов, оставшийся экземпляр (копия) чека электронного терминала.

— «Нет связи с Банком» кассир билетный должен повторно провести операцию по карте. Получение сообщения связано с тем, что электронный терминал не получил ответа от процессинговой системы о результатах операции (произошел технический сбой при передаче информации). В этом случае при проведении следующей операции терминал в автоматическом режиме произведет отмену операции, по которой ответ не был получен ответ

8.8.11.6. После оплаты при положительном ответе от банка-эмитента (на дисплее терминала появится сообщение «ОДОБРЕНО») и терминал распечатает чек в двух экземплярах один для посетителя другой для Кинотеатра.

Если операция проводилась без ввода ПИН-кода кассир билетный предлагает Посетителю - держателю карты расписаться на лицевой стороне обоих экземпляров чеков терминала в поле, предусмотренном для подписи Посетителя.

8.8.12. После распечатки билета, кассир билетный повторяет для Посетителя основную информацию об услуге, предусмотренную пунктом 8.7.14, передает ему билет-чек и чек электронного терминала полученный после работы с терминалом с подписями кассира билетного и Посетителя. Сумма на всех чеках должна совпадать.

8.9. Порядок приобретения билетов дистанционным способом в сети «Интернет» (режим «онлайн»).

8.9.1. Режим «онлайн» позволяет Посетителю осуществить приобретение билетов безналичным способом в любое удобное для Посетителя время до начала сеанса по московскому времени, без посещения кассы Кинотеатра на любом из причисленных ниже электронных ресурсах:

— главная страница официального сайта МБУК ЦД «Родина» или на странице «Расписание» во вкладке «Афиша» официального сайта МБУК ЦД «Родина»,

— раздел Расписание меню сообщества Кинотеатр «Родина» в социальной сети «ВКонтакте»,

— электронные сервисы: Афиша, Яндекс.Афиша, Рамблер/касса, Киноафиша, КиноПоиск, Kino.Mail и др.

На электронном ресурсе Киноафиша за предоставление услуг по продаже билетов на фильмы с возрастным ограничением 18+ с покупателя взимается комиссия в размере 10 % от стоимости билетов.

8.9.2. Для приобретения билетов в режиме «онлайн» необходимо сделать 4 шага.

8.9.3. Предварительный шаг «Выбор фильма»:

8.9.3.1. На любом из причисленных в п. 7.10.1. электронных ресурсах в строке «Сегодня – Завтра – Послезавтра – Выбрать день» Посетителю необходимо выбрать дату посещения.

8.9.3.2. Напротив выбранного фильма Посетителю необходимо нажать на кнопку «время сеанса».

8.9.3.3. В случае успешного перехода система выведен «План зала». В новом появившемся окне «План зала» в правом нижнем углу, в случае установления при показе фильмов ограничений будут выведены различные уведомления, а если фильм участвует в программе «Пушкинская карта», то будет выведено уведомление «Билеты на этот сеанс можно оплатить Пушкинской картой».

Появившиеся уведомления можно закрыть, - нажав на крестик в правом верхнем углу каждого уведомления или не трогать, так как через некоторое время они автоматически исчезнут.

8.9.3.4. В окне «План зала», - Посетитель обязан проверить:

- наименование выбранного фильма,
- выбранную дату
- место посещения «Кинотеатр «Родина»,
- выбранное время. Выбранное время высвечивается синим цветом, а также отмечено галочкой. В случае неверного указания времени Посетителю необходимо нажать на время, которое наиболее подходит для посещения. *При изменении времени могут меняться цены на билеты.*

- формат показа (2D или 3D)
- возрастное ограничение
- информационный блок по стоимости билетов в зависимости от ряда и места.

8.9.3.5. В случае если выбранный фильм, указанные дата, место показа Посетителю не подходит, в нижней части ему необходимо нажать на кнопку «Назад».

8.9.3.6. На предложенной схеме зала Посетителю надо выбрать наиболее удобный ряд и место с учетом того, что:

- Синими (на Киноафише фильмы для возрастной категории «18+» – красными) квадратиками в схеме зала обозначены POP (популярные) места,
- Зелеными (на Киноафише фильмы для возрастной категории «18+» и Kino.Mail - желтыми) квадратиками в схеме зала обозначены VIP (средней комфортности) места,
- Красными (на Киноафише фильмы для возрастной категории «18+» – светло красными) квадратиками в схеме зала обозначены LOVE (повышенной комфортности) места – диваны.

На Яндекс.Афише и КиноПоиске все свободные места обозначены одним синим цветом.

8.9.3.7. При выборе мест Посетитель может использовать знаки расположенные с правой стороны зала:

- знак «+» - используется для увеличения схемы зала.
- знак «-» - используется для уменьшения схемы зала.

Выбранное место в схеме зала будет отражаться черным или белым цветом в кружечке, цвет которого соответствует тому или иному типу мест.

После выбора мест в нижней строке кнопка «Места не выбраны» станет активной и изменится на надпись «Купить стоимость билетов»

8.9.4. За один раз Посетитель можете купить не более пяти билетов.

8.9.5. В случае оплаты билетов «Пушкинской картой» Посетитель может выбрать не более одного места на фильм и оплатить его Пушкинской картой. В противном случае на третьем шаге Посетителю не будет предложено оплатить билеты «Пушкинской картой».

Для оплаты выбранных билетов Посетителю необходимо нажать на кнопку «Купить количество билет(а, ов)» или на кнопку «Купить стоимость билетов»

8.9.6. **Первый шаг «Введите данные для покупки»:**

8.9.6.1. В появившейся панели слева Посетителю необходимо ввести данные для покупки:

- Электронную почту (на этот адрес будет отправлен номер билет (заказа) и электронный чек)
- Номер (сотового) телефона.

8.9.6.2. После корректного введения данных Посетителю необходимо нажать на кнопку «Продолжить».

При нажатии кнопки «Продолжить» Посетитель соглашается с условиями покупки и политикой конфиденциальности, которые по активной ссылке доступны для ознакомления.

В случае решения Посетителя отказаться от приобретения билета ему необходимо нажать на кнопку «Назад».

8.9.7. **Второй шаг «Проверьте Ваш заказ»:**

8.9.7.1. В обновленном справа на схеме зале поле «Проверьте Ваш заказ» Посетителю необходимо проверить данные своего заказа и выбрать способ оплаты.

8.9.7.2. В случае если Посетитель приобретает билет на фильм на который можно купить билет с помощью «Пушкинской карты», то Посетителю необходимо выбрать способ оплаты. Если билет покупается по любой карте, кроме «Пушкинской карты», то Посетителю необходимо выбрать «Оплата картой» (отмечена галочкой по умолчанию), если покупка совершается с помощью «GOOGLE PAY», необходимо выбрать «GOOGLE PAY» если по - «Пушкинской карте», необходимо выбрать «Пушкинская карта».

8.9.7.3. После выбора оплаты Посетителю необходимо нажать (в зависимости от выбранного способа оплаты) на синюю кнопку «Оплата картой» или на черную кнопку с изображением А.С. Пушкина «Оплатить картой» или на черную кнопку «G PAY».

8.9.7.4. В случае решения Посетителя отказаться от приобретения билета ему необходимо нажать на кнопку «Назад».

8.9.8. **Третий шаг «Оплата»:**

8.9.8.1. При переходе к оплате, система переведет Посетителя на площадку банка-эквайринга, через который будет произведена оплата.

8.9.8.2. Банк-эквайринг может отличаться от банка, выдавшего карту Посетителю. Независимо от того какой банк выдал Посетителю карту при приобретении билетов проценты за операции Посетителю не начисляются и с Посетителя не снимаются.

8.9.8.3. Оплата услуг с авторизацией карты через интернет происходит через авторизационный сервер Процессингового центра Сбербанка с использованием банковских кредитных карт следующих платежных систем:



Национальная платёжная система МИР



VISA International (Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum)



MasterCard World Wide (MasterCard Mass, MasterCard Gold, MasterCard Platinum).

8.9.8.4. На сервисе в верхней его части будет отражено:

- Кнопка «<<» (слева)
- Статус «Оплата заказа» (в центре)
- Email Посетителя (в центре под «Оплата заказа»).
- Отсчет времени на оплату заказа (15 минут)
- Сумма оплаты.

8.9.8.5. После просмотра основной информации в течение 15 минут Посетителю необходимо ввести данные карты, с которой будут списаны денежные средства, а именно:

- Номер карты и Месяц/Год, которые отображены на лицевой стороне карты Посетителя
 - Код Карты (ППК2/CVC2/CVV2 - число с обратной стороны карты)
 - Электронный адрес для чека
- Также на этой странице Посетитель может:
- Войти по Сбер ID
 - Сохранить карту в Сбер ID.

8.9.8.6. После введения всех данных по карте необходимо нажать на кнопку «оплатить». Нажимая на кнопку оплатить Посетитель соглашается с условиями банка-эквайринга (ПАО Сбербанк).

Правила работы кинозалов МБУК ЦД «Родина»

8.9.8.7. В случае если Посетитель принял решение отказаться от приобретения билета ему необходимо нажать на кнопку «<<» в верхней строке напротив оплаты заказа и email Посетителя.

8.9.8.8. В появившемся окне «Вы уверены, что хотите отменить покупку?»,

— если Посетитель случайно нажал на кнопку «<<», Посетителю необходимо нажать на кнопку «Продолжить покупку».

— если Посетителем принято решение отказаться от приобретения билета, Посетителю необходимо нажать на кнопку «Выйти».

8.7.6.9 В новом окне Посетителю необходимо ввести одноразовый SMS пароль, поступивший на номер телефона, который привязан к банковской карте Посетителя. Затем Посетителю необходимо нажать на клавишу «Отправить».

8.7.6.10 В случае корректно введенных данных на электронную почту Посетителя придет уведомление об оплате с номером и QR- кодом заказа, а также электронный билет- чек.

8.9.9. Для просмотра фильма Посетителю необходимо прийти в Кинотеатр в обозначенный день и время в электронном билете.

8.9.10. Распечатывать электронный билет для посещения Кинотеатра как самостоятельно, так и в кассе Кинотеатра **НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО! Достаточно знать номер заказа или иметь с собой QR- код заказа.**

IX. Правила и условия доступа, нахождения и поведения посетителей в Кинотеатре

9.1. Право на посещение фильмов возникает у лиц имеющих билеты на соответствующий фильм и соответствующих требованиям установленным настоящими Правилами и Порядком и условиям присутствия (допуска) детей при проведении зрелищных мероприятий (включая демонстрацию фильмов при кино- и видеообслуживании) в Кинотеатре, утвержденными Кинотеатром.

9.2. Вход Посетителей в Кинотеатр начинается за 30 минут до начала фильма, а в кинозал не ранее, чем за 10 минут до времени начала сеанса указанного в билете фильма.

9.3. Любые оправдания опоздания на фильм не принимаются. Посетители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу фильма.

9.4. Во избежание очередей на входе в Кинотеатр перед началом фильма необходимо заранее приходить и заблаговременно приобретать билеты на фильм.

9.5. Проход в Кинотеатр, осуществляется строго по билетам через центральный вход.

9.6. Один билет дает право посещения фильмов такому количеству человек, которое соответствует количеству оплаченных мест в билете (количеству приобретенных услуг). Неиспользованный Билет не дает права входа на другие фильмы.

9.7. В случае если Посетитель приобрел билет на фильм в режиме «онлайн» в сети «Интернет», он может пройти в зал по номеру заказа или QR-коду, для этого достаточно назвать номер заказа или показать QR-код заказа контролеру билетов. При этом контролер билетов обязан проверить номер заказа или QR-код заказа с помощью приложения «Контролер-проверка билетов» установленного на служебный смартфон контролера билетов.

9.8. В случае если Посетитель приобрел билет на фильм в режиме «онлайн» в сети «Интернет», он может для прохода в зал на кассе Кинотеатра распечатать лист его заказа.

9.9. В случае бесплатного показа фильмов Посетители проходят Кинотеатр, а затем в кинозал Кинотеатра по пригласительному билету, либо при предъявлении

документа удостоверяющий личность, ответственного лица за группу посещаемых с регистрацией в журнале учета посетителей, либо по указанию руководителя Кинотеатра.

9.10. При проходе в Кинотеатр может производиться проверка документов, дающих право посещения фильма, в том числе производится идентификация личности Посетителя в целях подтверждения его соответствия возрастным ограничениям.

9.11. Пропуск Посетителей в здание Кинотеатра осуществляется через линию контроля, которая может быть оборудована стационарными или ручными металл детекторами, с целью выявления запрещенных к проносу в здание предметов согласно Постановлению Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

9.12. Посетители должны соблюдать порядок и выполнять требования контролера билетов, уполномоченного проверить документы на входе, а также лиц, осуществляющих проверку зрителей на линии контроля.

9.13. Лица, имеющие кардиостимуляторы и иные устройства медицинского характера, при подходе к линии контроля обязаны сообщить об этом контролеру билетов. Лица с ограниченными физическими возможностями (использующие для передвижения вспомогательные средства) подлежат проверке на линии контроля ручными металл детекторами, а сопровождающие их лица проходят линию контроля на общих основаниях.

9.14. Вход в Кинотеатр с животными запрещен за исключением случая допуска собаки-поводыря.

9.15. В случае обнаружения у Посетителя запрещенных к проносу предметов (колюще-режущих предметов, оружия, средств самообороны, а также профессиональных средств аудио- и видеозаписи) он по требованию контролеров билетов обязан их сдать на хранение. При этом хранение таких предметов обеспечивает контролер билетов.

9.16. При нежелании/отказе Посетителя пройти контроль или сдать на хранение запрещенные к проносу в Кинотеатре предметы, администрация имеет право отказать ему в посещении Кинотеатра. При этом стоимость билета возврату не подлежит.

9.17. В случае обнаружения у Посетителя оружия любого типа, в том числе для самообороны, и боеприпасы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые устройства и пневматическое оружие, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы контролер билетов, таких Посетителей в Кино театр не пропускает и вызывает охрану.

9.18. Если внешний вид ребенка не соответствует его фактическому возрасту, Посетитель вправе подтвердить достижение ребенком определенного возраста путем предъявления документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия удостоверяющих личность документов администрация Кинотеатра вправе не допустить ребенка на фильм.

9.19. Вечерние фильмы не рекомендуются к просмотру детям до 12. Дети до 16 лет могут быть допущены к просмотру вечерних фильмом только с сопровождающим лицом.

9.20. Сопровождающие детей с 12 лет лица, организующие просмотр ребенком вечернего фильма с возрастным ограничением 16+ / 18+, самостоятельно контролируют поведение ребенка и принимают решение о прекращении ребенком просмотра в виду риска причинения вреда здоровью и (или) развитию ребенка исходя из его индивидуальных особенностей. Сопровождающие детей лица обязаны контролировать соблюдение детьми правил поведения во время фильма, в том числе соблюдение ребенком тишины, нахождение на месте, на которое был приобретен билет, а также несут ответственность за осуществление действий, могущих помешать восприятию фильма другими Посетителями, причинить ущерб имуществу Кинотеатра или других

Посетителей. В случае если дети нарушают тишину и мешают показу фильма, Кинотеатр оставляет за собой право попросить сопровождающих лиц вывести детей из зала.

9.21. Сопровождающее лицо, оставившее ребенка в зрительном зале или ином помещении Кинотеатра без присмотра, несет ответственность за ненадлежащее поведение ребенка в свое отсутствие, в том числе повлекшее причинение ущерба имуществу Кинотеатра. Контролеры билетов, дежурящие в зрительном зале во время фильма, вправе вывести ребенка, оставленного без присмотра, из зрительного зала в фойе при несоблюдении им правил поведения и не пускать его в зал без сопровождающего лица.

9.22. При проходе организованной группы Посетителей старший группы передает билеты контролеру билетов, отступает назад и пропускает всю группу Посетителей по очереди перед собой.

9.23. Находиться в здании Кинотеатра без билета и в каких-либо служебных помещениях за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, буфет, , туалеты) категорически запрещено.

9.24. Занимать места в кинозале следует в соответствии с номерами ряда и места, указанных в билете.

9.25. В случае выхода Посетителя из Кинотеатра контролер билетов при возвращении этого Посетителя обратно в Кинотеатр, вправе потребовать у него билет либо повторно осуществить мероприятия по идентификации Посетителя.

9.26. Средства мобильной связи и охранной сигнализации на время демонстрации фильма необходимо отключить или перевести в беззвучный режим. Пользоваться во время демонстрации фильма средства мобильной связи запрещено.

9.27. Посетители, не выполняющие законные указания администрации Кинотеатра и обслуживающего персонала, нарушающие правила и нормы поведения, могут быть удалены из здания Кинотеатра или переданы сотрудникам полиции, при этом стоимость билетов не компенсируется и не возвращается.

9.28. Билеты должны сохраняться зрителями до конца сеанса.

9.29. Входы и выходы в кинозал перед началом сеансов и по их окончанию контролером билетов, должны быть открыты таким образом, что бы обеспечить проход зрителю без прикосновения к дверям и шторам кинозала.

9.30. После окончания фильма контролер билетов обязан произвести осмотр помещений Кинотеатра на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Х. Правила пользования 3D-очками

10.1. Купив билет на фильм, в том числе премьерный, в формате «3D» предполагающий использование 3D-очков, Посетитель автоматически соглашается с принятыми в настоящем разделе условиями использования 3D-очков.

10.2. Посетитель имеет право использовать собственные 3D очки для просмотра фильмов в формате «3D». Наличие собственных 3D очков не влияет на стоимость билета.

10.3. 3D-очки выдаются контролером билетов на безвозмездной основе каждому Посетителю по одной штуке на каждого человека, допущенных до просмотра фильма в формате «3D». Детям до 7 лет предоставляются детские 3D-очки.

10.4. Контролер билетов предает Посетителю 3D-очки выложив их со специальными салфетками на Хранд- кейс (шкаф) для хранения 3D-очков.

10.5. 3D-очки с специальными салфетками Посетитель забирает самостоятельно с Хранд- кейс (шкаф) для хранения 3D-очков, а по окончании сеанса каждый Посетитель (в том числе и дети) обязан лично оставить 3D-очки в ящике для 3D-очков, установленные перед выходом из кинозала.

10.6. Ящики для 3D-очков, контролеры билетов после их обработки устанавливают перед выходом из кинозала до начала соответствующего сеанса.

10.7. При получении 3D-очков Посетитель должен проверить их на целостность и убедиться, что дефекты отсутствуют. При обнаружении дефектов следует сразу обратиться к контролеру билетов, выдавшему очки, с просьбой их замены.

10.8. Посетитель обязан сдавать 3D-очки контролеру билетов при каждом выходе из кинозала.

10.9. Одевать 3D-очки следует тогда, когда фильм начнется, снимать - сразу после окончания фильма. В случае если Посетитель носит обычные очки, то 3D-очки можно надеть поверх обычных очков.

10.10. Протирать очки следует только специальной салфеткой, которая выдается при входе в зал.

10.11. 3D-очки являются собственностью Кинотеатра. Посетитель, получивший во временное пользование 3D-очки, несёт материальную ответственность за их сохранность. В случае утери, передачи другому лицу, механического повреждения оправы или линз с Посетителя взимается штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

10.12. В целях предотвращения случаев уноса 3D-очков Посетителем из Кинотеатра, на выходе из зала Кинотеатром фильмов устанавливаются специальные детекторы реагирующие на 3D-очки.

10.13. Кинотеатр не несет ответственности за возможный дискомфорт для глаз посетителя от просмотра фильма в формате 3D. Если у Посетителя есть проблемы со зрением, перед посещением Кинотеатра он должен проконсультироваться с врачом. Родитель ребенка сам определяет степень возможности восприятия фильма в формате «3D» ребенком.

XI. Правила осуществления демонстраторами фильмов показа субтитрированных и тифлокомментированных полнометражных национальных фильмов, созданных в художественной или анимационной форме и обеспечения условий доступности для инвалидов кинозалов Кинотеатра

11.1. Информация о наличии в репертуаре, о времени начала и продолжительности сеансов фильмов с демонстрированием субтитров на киноэкране или фильмов, содержащих тифлокомментарий, демонстрация которых возможна с использованием устройств для воспроизведения тифлокомментария располагаться в Кинотеатре в доступных для ознакомления местах, а также размещается на сайте Кинотеатра в сети «Интернет».

11.2. Бронирование или приобретение инвалидами билетов на выбранный ими фильм с демонстрированием субтитров на киноэкране или фильм, содержащий тифлокомментарий, демонстрация которых возможна с использованием устройств для воспроизведения тифлокомментария может быть осуществлена посредством сайта Кинотеатра в сети «Интернет» или непосредственно в кассе Кинотеатра в порядке предусмотренном разделами 7 и 8 настоящих Правил.

11.3. При бронировании или приобретении инвалидами билетов на выбранный ими фильм, содержащий тифлокомментарий, демонстрация которых возможна с использованием устройств для воспроизведения тифлокомментария инвалидами также сообщается кассиру билетов информация о необходимости предоставления устройств для воспроизведения тифлокомментария.

11.4. Кинотеатр укомплектован тремя устройствами для воспроизведения тифлокомментария.

11.5. Устройства для воспроизведения тифлокомментария выдаются на фильмы, содержащих тифлокомментарий, демонстрация которых возможна с использованием

устройств для воспроизведения тифлокомментария контролером билетов на безвозмездной основе нуждающемуся Посетителю по одной штуке на каждого человека.

11.6. В случае отсутствия свободных мест или устройств для воспроизведения тифлокомментария на выбранный инвалидом сеанс фильма, инвалиду должно быть предложено забронировать (приобрести) билет на другой ближайший сеанс данного фильма или любого иного фильма с тифлокомментарием, на который инвалиду может быть предоставлено место и устройство для воспроизведения тифлокомментария.

11.7. На сеансы имеющегося в репертуаре кинотеатра фильма с субтитрами бронирование билетов на такой фильм инвалидами по слуху может быть произведено по коллективной заявке. В случае, если коллективная заявка обеспечивает заполняемость кинозала не менее чем на 30% на выбранный сеанс, Кинотеатр осуществляет показ такого фильма с демонстрированием субтитров на экране.

11.8. Показ имеющихся в его репертуаре Кинотеатра фильмов с субтитрами с демонстрированием субтитров на экране кинозала осуществляется не реже двух раз в неделю, в том числе и на вечерних сеансах (с 18 часов 00 минут до 22 часов 00 минут), но не менее одного раза, если фильм демонстрируется в Кинотеатре менее недели (за исключением случаев, когда общее количество сеансов такого фильма в кинотеатре составляет менее трёх сеансов).

11.9. Снабжённые тифлокомментарием полнометражные национальные фильмы, созданные в художественной или анимационной форме, демонстрируются с тифлокомментарием на всех сеансах.

11.10. При оборудовании входа в помещение Кинотеатра доступность для инвалидов обеспечивается Кинотеатром путём соблюдения следующих условий:

- наличие непосредственно перед входом площадки, обеспечивающей доступ для инвалидов на креслах-колясках;
- наличие при входе в Кинотеатр тактильных настенных указателей;
- наличие альтернативного пути движения в случае установки на входе рамочных металлоискателей;
- оборудование устройства входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности её использования.

11.11. Сотрудники Кинотеатра обязаны оказывать в Кинотеатре необходимую инвалидам помощь в передвижении по территории Кинотеатра (в том числе, при необходимости обеспечивают сопровождение инвалида до зрительского места), а также в пользовании услугами, предоставляемыми на территории Кинотеатра. Перечень сотрудников, ответственных за взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность, определяется Кинотеатром самостоятельно.

11.12. Не более 1-го сопровождающего инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья допускаются в зал на безвозмездной основе по билету приобретённому инвалидом и (или) лицом с ограниченными возможностями здоровья, которое нуждается в сопровождении.

11.13. Допуск собаки – поводыря в Кинотеатр возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

11.14. При посещении Кинотеатра владелец собаки – поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки – поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – поводырей и не является агрессивной для окружающих;

— наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – поводья с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

ХII. Порядок и условия возврата билетов

12.1. В случае повреждения, порчи и утраты билетов Посетителем дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

12.2. Возврат билетов, которые используются при проведении показа фильма в кинозалах Кинотеатра (далее - возврат билетов) допускается:

12.2.1. по инициативе Посетителя (по причинам личного характера) до начала сеанса,

12.2.2. по инициативе Кинотеатра (по причинам отмены просмотра, замены фильма и др.)

12.3. Возврат билетов приобретённых традиционным способом в кассе Кинотеатра не зависимо от формы расчетов или дистанционным способом в сети «Интернет» осуществляется в кассе Кинотеатра.

12.4. Возврат билетов приобретённых дистанционным способом в сети «Интернет» также можно произвести через специальный сервис, предоставляемый Агентом.

12.5. В случае если билет приобретался:

12.5.1. в кассе Кинотеатра с использованием наличных денежных средств, возврат производится только наличными денежными средствами в сроки установленные настоящими Правилами

12.5.2. по банковской карте не зависимо от места оплаты (в кассе Кинотеатра или в сети «Интернет») возврат производится только на ту карту, с которой были оплачены билеты, в сроки установленные настоящими Правилами.

12.6. Администрация Кинотеатра не несет ответственности за поддельные билеты и Билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Кинотеатра.

12.7. Возврат билетов в кассе Кинотеатра

12.7.1. Возврат билетов в кассе Кинотеатра, не зависимо от инициатора возврата осуществляется на основании заявления о возврате билета, содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных Посетителя, оформленном по форме приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам (далее - заявление о возврате).

12.7.2. К заявлению о возврате прилагается копия документа удостоверяющего личность и оригинал неиспользованного билета, а также чека, если билет был оплачен банковской картой. При возврате электронного билета к заявлению о возврате прилагаются: копия документа удостоверяющего личность и распечатанная копия электронного билета, содержащих реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

12.7.3. Заявление о возврате представляется лично Посетителем (его представителем) в Кинотеатр, либо направляется Посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении на адрес: 305026, РФ, Курская обл., г. Курск, ул. Менделеева, д. 31.

12.7.4. В случае представления заявления о возврате представителем Посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

12.7.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Кинотеатром в день их получения и назад Посетителю не предаётся.

12.7.6. По требованию Посетителя (его представителя) Кинотеатр делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему

документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

12.7.7. Заявления о возврате принимаются в кассе Кинотеатра в следующие сроки:

— по причинам личного характера – с момента приобретения Билета до начала сеанса;

— при замене фильма – с момента официального оповещения о замене фильма до его начала;

— при переносе фильма – в течение одного дня с момента официального оповещения о переносе фильма, но не позднее, чем за один час до начала перенесенного фильма;

— при отмене фильма до даты и времени, указанных в билете – с момента официального оповещения об отмене фильма до даты и времени, указанных в билете.

12.7.8. После начала фильма в кассе Кинотеатра возврат билетов не производится, заявления не принимаются.

12.7.9. В случае нарушения сроков показа фильма, либо показа фильма с недостатками, в том числе некачественной демонстрацией фильма по вине Кинотеатра, либо необеспечения безопасности Посетителя при оказании услуги, либо отмены фильма в связи с угрозой возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации, или иных обстоятельств угрожающих жизни Посетителя в ходе демонстрации фильма, либо не предоставления полной и достоверной информации Посетитель направляет Кинотеатру претензию в соответствии с утвержденным Кинотеатром Порядком рассмотрения претензий Посетителей Кинотеатра.

12.7.10. В момент получения от Посетителя (его представителя) заявления о возврате Кинотеатр лично Посетителю (его представителю), а в случае их отсутствия в день обращения Посетителя (его представителя), если заявление о возврате было получено ранее, возмещает:

— полную стоимость возвращаемого билета, если возврат билета осуществляется по инициативе Кинотеатра.

— полную стоимость возвращаемого билета за вычетом фактически понесенных расходов Кинотеатром (в том числе вознаграждение операторов по переводу денежных средств, в случае приобретения билетов через внешние витрины продаж и (или) при проведении расчетов по операциям оплаты услуг с использованием банковских карт), если возврат билета осуществляется по инициативе Посетителя Кинотеатра.

12.8. Возврат билетов через специальный сервис, предоставляемый Агентом.

12.8.1. С момента приобретения Посетителем билета в режиме «онлайн», но не позднее, чем за 60 (шестьдесят) минут до начала фильма, произвести возврат денежных средств за приобретенные билеты Посетитель может в сети «Интернет» (режим «онлайн») перейдя по ссылке в электронном билете, полученного на электронную почту Посетителя и отправив заявку на возврат денег за билет.

12.8.2. Если Посетитель произвел оплату и продажа (изменение статуса брони) прошла успешно, но по каким-то причинам Посетитель не смог воспользоваться услугой (по собственной инициативе или по вине Кинотеатра), то порядок возврата билета следующий:

12.8.2.1. В случае если Посетитель осуществляет возврат билета до 1 числа следующего месяца, за месяцем продажи билета, но не позднее чем за 60 (шестьдесят) минут до начала Сеанса:

1. Посетитель возвращает билет при помощи специального сервиса, предоставляемого Агентом – возврат билета производится по ссылке, указанной в письме с подтверждением покупки.

2. Агент после получения сообщения о возврате билета от Посетителя производит возврат денежных средств в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента оформления возврата билета и отменяет соответствующую продажу в системе электронной продажи билетов Кинотеатра. Возврат денежных средств Посетителю производится Агентом при помощи третьих лиц, привлеченных Агентом.

3. Посетитель получает деньги в размере стоимости возвращенных билетов на банковскую карту или электронный кошелек, с которых производилась оплата.

12.8.2.2. В случае если Зритель осуществляет возврат билета после 1 числа следующего месяца, за месяцем продажи билета, но не позднее чем за 60 (шестьдесят) минут до начала фильма, то возврат осуществляется Кинотеатром:

1. Кинотеатр после получения заявления от Посетителя о возврате Билета производит возврат денежных средств в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента оформления возврата билета, отменяет соответствующую продажу в системе электронной продажи билетов Кинотеатра и направляет Агенту копии соответствующего заявления Посетителя.

2. Возврат денежных средств Посетителю производит Агент при помощи третьих лиц, привлеченных Агентом при условии предоставления Кинотеатром копии соответствующего заявления Посетителя.

3. Посетитель получает деньги в размере стоимости возвращенных билетов на банковскую карту или электронный кошелек, с которых производилась оплата.

12.8.3. Если у Посетителя не получилось вернуть билеты, приобретенные в сети «Интернет» (режим «онлайн») в соответствии с п. 11.8.2. настоящих Правил, или Посетитель отказывается от билета на фильм приобретенного в сети «Интернет» (режим «онлайн») менее чем за 60 (шестьдесят) минут до начала Сеанса, возврат денежных средств осуществляется в кассе Кинотеатра (режим «офлайн») и решается Зрителем в кассе Кинотеатра в соответствии с разделом 11.7 настоящих Правил.

12.8.4. В случае если Посетитель произвел оплату (произошло списание денег), но не получил подтверждения о том, что билеты оплачены (сообщением, что билеты успешно оплачены и напоминанием номера билета), то порядок возврата будет следующим:

12.8.4.1. При сбое на операции подтверждения продажи Агент несколько раз пытается повторить операцию подтверждения продажи, при этом регистрирует статус повторных попыток.

12.8.4.2. Все продажи, в процессе которых возникли проблемы, журналируются и ежедневно просматриваются специалистами Агента.

12.8.4.3. В случае если по продаже было произведено списание, но не произошло подтверждение продажи, администрация Агента производит возврат денег Посетителю при помощи процессингового сервиса.

12.8.5. В случае отмены или переноса фильма:

12.8.5.1. Кинотеатр направляет письмо Агенту об отмене или переносе фильма, с приложением письменных заявлений Посетителей на возврат билета, с приложением к заявлению копии паспорта и полноценного билета и чека.

12.8.5.2. На основании письма Кинотеатра Агент возвращает денежные средства Посетителю в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента получения письма от Кинотеатра.

12.8.5.3. Возврат денежных средств Посетителю производится Агентом при помощи третьих лиц, привлеченных Агентом.

12.9. Особенности возврата билета, приобретённого по Пушкинской карте.

12.9.1. В случае возврата Посетителем ранее купленного (купленных) им билета (билетов) с учетом применимых правил возврата, Кинотеатр в течение 3 рабочих дней обеспечивает зачисление подлежащей возврату стоимости билета (билетов) на карту с использованием инфраструктуры платежной системы.

12.9.2. Возвращенные Кинотеатром на карту денежные средства, ранее предоставленные оператором в рамках мер социальной поддержки, списываются оператором в день их поступления в связи с их неиспользованием по назначению в рамках программы «Пушкинская карта», при этом лимит карты увеличивается на сумму возвращенных средств.

12.9.3. После возврата средств лимит карты не может превышать общий годовой лимит карты, который с 2022 года составляет 5 тыс. рублей.

12.9.4. Иные способы возврата стоимости или части стоимости билета (билетов), ранее оплаченной с использованием карты, не допускаются.

12.9.5. При возврате средств за билет на показ фильма лимит на показы фильмов увеличивается на сумму возвращенных средств.

12.9.6. После возврата средств лимит на показы фильмов не может превышать лимит на покупку билетов на показы фильмов,.

12.9.7. В случае если на момент осуществления возврата денежных средств участие Посетителя в программе «Пушкинская карта» прекращено, поступившие денежные средства в размере ранее приобретенного в соответствии с настоящими Правилами билета возвращаются в пользу оператора карты в день их поступления.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Замена фильма либо перенос сеанса фильма допускается в случае порчи или утери материального носителя с копией фильма, либо в случае технической невозможности показа фильма, а также в случаях отсутствия (на момент даты показа) прокатного удостоверения на фильм либо его отзыва по основаниям, указанным в пункте 20 Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 г. № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

13.2. Кинотеатр обеспечивает доступ уполномоченных представителей дистрибьютора в зрительный зал, предоставляет документацию билетно-кассового хозяйства и расписание демонстрации роликов, а также не препятствует фотосъемке, производимой уполномоченными лицами. При этом уполномоченные представители дистрибьютора до начала проверки должны уведомить Кинотеатра фильмов о проведении проверки и предъявить администрации Кинотеатра доверенность (или ее копию) и паспорт. При подсчете количества зрителей на сеансе уполномоченный представитель обязан заполнить протокол, на основании полученных данных. После составления протокола уполномоченный представитель передает администрации Кинотеатра второй его экземпляр.

13.3. Участие Кинотеатра в программе «Пушкинская карта» приостанавливается (устройство терминального доступа исключается из единого списка устройств терминального доступа на платформе «PRO.Культура.РФ») в случае нарушения Кинотеатром Правил, утвержденных Постановлением № 1521 до устранения причин, послуживших основанием для приостановления участия в программе «Пушкинская карта».