

Приложение
к приказу МБУК ЦД «Родина»
« 30 » декабря 20 20 г.
№ 67/04-р



**План противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр досуга «Родина»,
на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в организации за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	Июнь, 2021 г.	Заместитель директора
1.2	Проверка наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, правилах внутреннего трудового распорядка.	Январь, 2021 г.	Хилькова Н.И.
1.3	Корректировка и актуализация кодекса этики и служебного поведения работников МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора
1.4	Корректировка и актуализация положения о конфликте интересов в МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора
1.5	Корректировка и актуализация положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора
1.6	Корректировка и актуализация порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений в МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора.
1.7	Корректировка и актуализация порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	По необходимости	Заместитель директора

1.8	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.	Постоянно	Администратор
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК ЦД «Родина» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК ЦД «Родина» и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора
2.2.	Ознакомление работников организации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦД «Родина».	при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующие документы	Администратор
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Администратор
2.4.	Организация консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Администратор
2.5.	Распространение среди работников МБУК ЦД «Родина» методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Администратор
2.6.	Информирование работников МБУК ЦД «Родина» о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, в целях исключения подобных фактов в работе.	Постоянно	Заместитель директора
2.7.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУК ЦД «Родина»	Постоянно	Заместитель директора
2.8.	Организация работы по обеспечению рассмотрения уведомлений работников МБУК ЦД «Родина» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора
2.9.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУК ЦД «Родина» установленного порядка о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее - подарок).	Постоянно	Заместитель директора
2.10.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, в свободное от основной работы время	Постоянно	Заместитель директора
2.11.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд МБУК ЦД «Родина», в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	По мере проведения	Директор

	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.12.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦД «Родина».	Постоянно	Администратор
2.13.	Обеспечение участия работников, впервые принятых на работу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По необходимости	Администратор
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУК ЦД «Родина» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК ЦД «Родина», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении МБУК ЦД «Родина» своей деятельности	1 раз в квартал	Заместитель директора
3.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	2 раза в год	Заместитель директора
3.3.	Осуществление мероприятий по выявлению коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности МБУК ЦД «Родина» по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Постоянно	Заместитель директора
4. Взаимодействие МБУК ЦД «Родина» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБУК ЦД «Родина»			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК ЦД «Родина» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора
4.2.	Обеспечение взаимодействия МБУК ЦД «Родина» с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Постоянно	Заместитель директора
4.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах возможного проявления коррупции в МБУК ЦД «Родина», проверки таких фактов.	Постоянно	Заместитель директора
4.4.	Оптимизация предоставления МБУК ЦД «Родина» муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность МБУК ЦД «Родина» регламентов осуществления деятельности, предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Заместитель директора
5. Мероприятия МБУК ЦД «Родина», направленные на противодействие коррупции			
5.1.	Информационно-просветительское мероприятие «Это должен знать каждый».	ежегодно июль	Методист I категории
5.2.	Информационно-просветительское мероприятие «Скажи коррупции – НЕТ!», посвященное Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно декабрь	Методист I категории