

Приложение  
к приказу МБУК ЦД «Родина»  
« 09 » января 20 25 г.  
№ 23/04-р

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУК ЦД «Родина»



Лукин Е.Н.

« 09 » января 20 25 г.

**План противодействия коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр досуга «Родина»,  
на 2025-2028 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель Ожидаемый результат
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в организации за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	Январь, 2025 г.	Заместитель директора
1.2	Проверка наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, правилах внутреннего трудового распорядка.	Январь, 2025 г.	Администратор
1.3	Корректировка и актуализация кодекса этики и служебного поведения работников МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора
1.4	Корректировка и актуализация положения о конфликте интересов в МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора
1.5	Корректировка и актуализация положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора
1.6	Корректировка и актуализация порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений в МБУК ЦД «Родина».	По необходимости	Заместитель директора.
1.7	Корректировка и актуализация порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	По необходимости	Заместитель директора

1.8	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.	Постоянно	Администратор
<b>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК ЦД «Родина» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК ЦД «Родина» и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора
2.2.	Ознакомление работников организации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦД «Родина».	при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующие документы	Администратор
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Администратор
2.4.	Организация консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Администратор
2.5.	Распространение среди работников МБУК ЦД «Родина» методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Администратор
2.6.	Информирование работников МБУК ЦД «Родина» о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, в целях исключения подобных фактов в работе.	Постоянно	Заместитель директора
2.7.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУК ЦД «Родина»	Постоянно	Заместитель директора
2.8.	Организация работы по обеспечению рассмотрения уведомлений работников МБУК ЦД «Родина» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора
2.9.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУК ЦД «Родина» установленного порядка о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее -подарок).	Постоянно	Заместитель директора
2.10.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, в свободное от основной работы время	Постоянно	Заместитель директора
2.11.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд МБУК ЦД «Родина», в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в	По мере проведения	Директор

	том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.12.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦД «Родина».	Постоянно	Администратор
2.13.	Обеспечение участия работников, впервые принятых на работу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По необходимости	Администратор
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУК ЦД «Родина» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК ЦД «Родина», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении МБУК ЦД «Родина» своей деятельности	1 раз в квартал	Заместитель директора
3.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	2 раза в год	Заместитель директора
3.3.	Осуществление мероприятий по выявлению коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности МБУК ЦД «Родина» по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Постоянно	Заместитель директора
<b>4. Взаимодействие МБУК ЦД «Родина» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБУК ЦД «Родина»</b>			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК ЦД «Родина» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора
4.2.	Обеспечение взаимодействия МБУК ЦД «Родина» с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Постоянно	Заместитель директора
4.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах возможного проявления коррупции в МБУК ЦД «Родина», проверки таких фактов.	Постоянно	Заместитель директора
4.4.	Оптимизация предоставления МБУК ЦД «Родина» муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность МБУК ЦД «Родина» регламентов осуществления деятельности, предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Заместитель директора
<b>5. Мероприятия МБУК ЦД «Родина», направленные на противодействие коррупции</b>			
5.1.	Информационно-просветительское мероприятие «Это должен знать каждый».	ежегодно июль	Методист I категории
5.2.	Информационно-просветительское мероприятие «Скажи коррупции – НЕТ!», посвященное Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно декабрь	Методист I категории