

Акт приема-передачи подарков № _____

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата)

(наименование материально ответственного органа)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(фамилия имя отчество)

(замещаемая должность)

сдал (принял) _____

(фамилия имя отчество ответственного лица)

(замещаемая должность)

принял (передал) подарок (подарки):

| № п/п | Наименование подарка, его характеристика, описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|-------|--|----------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |

Принял (передал)

Сдал (принял)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(наименование материально ответственного органа)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.